

广东省住院医师规范化培训考试中心

广东省全科和助理全科医生培训结业理论考核 应急预案（2026 年）

为应对网络考试的各种突发紧急情况，保证广东省全科和助理全科医生培训结业理论计算机考试顺利实施，特制定本应急预案，经省卫生健康委批准后发布。

一、考生计算机故障

1、单点故障，即单个考生在考试过程中遇到计算机故障

（1）简单故障，排除故障后重启计算机让考生重新登录系统继续考试。通过监考控制台，按停机时间给予该考生加时操作；

（2）复杂故障，个别考生出现页面卡顿，先关闭当前计算机，再安排该考生到备用计算机继续考试。通过监考控制台，按停机时间给予该考生加时操作；

2、多点故障，即有多个考生在考试过程中遇到计算机故障

（1）排除故障后重启计算机让考生重新登录系统继续考试。通过监考控制台，按停机时间给予出现故障的考生加时操作；

（2）排除故障超过 10 分钟，有关情况及处理结果须致电报告省考试中心。

3、考试用机房停电

（1）意外短时间（30 分钟内）停电，全体考生不得离开座位，等待通电。通电后，启动计算机请考生重新登录，继续考试。通过监考控制台，按停机时间进行加时操作；

（2）长时间（超过 30 分钟）停电，且不能明确来电时间。

第一时间联系省考试中心，经请示省卫生健康委同意后延期考核，由省考试中心安排第2次考核，使用备用卷重考。

4、局域网网络故障，请参考多点故障。

二、考点考试用服务器故障

1、意外停机，即服务器出现死机现象

(1) 死机，重启后系统运行正常，考点考生重新登录，均按死机时间给予考生加时操作。

(2) 重复重启，不能修复。第一时间联系省考试中心，经请示省卫生健康委同意，有关考生由省考试中心在当日场次内安排重考，如场次条件（最后场次）不允许，由省考试中心尽快安排第2批次考核，启用备用卷重考。

2、损坏性故障，即服务器在考试期间出现硬件故障，并不可能在短时间内修复。第一时间联系省考试中心，经请示省卫生健康委同意后延期考核，由省考试中心安排第2次批次考核，使用备用卷重考。

3、网络连通故障，即考点服务器不能与省考试中心服务器通信，使考点服务器脱离省考试中心的监管。

本故障不影响考试。考试继续进行，等待考试结束后再查找原因、修复网络故障，并上报省考试中心。

备注：1、以上故障除服务器硬盘损坏外，不会造成考生答案丢失；

2、各考点应采用具备冗余电源的服务器，并采用 UPS 及市电同时供电。

3、采用磁盘阵列做为数据文件的存储空间情况，须关闭“卷（硬盘）”的“写入缓存”功能，避免因意外停电导致系统文件损坏。

三、操作失误

1、考生操作失误

(1) 意外点中交卷，并确认提交了试卷。经监考员、考点负责人同意后，可以由考点系统管理员恢复考试状态补偿考试时间，该考生可登录并继续考试。

(2) 意外退出考试，由监考员指导该考生登录并继续考试。

(3) 临近考试结束时（最后 5 分钟）出现电脑卡顿导致无法操作、作答情况，监考员第一时间采取补偿剩余时间（不超过 5 分钟），再采用重启方式解除故障。

2、监考员操作失误

意外强制交卷，经同一试室监考员、考点系统管理员签字确认，须致电报省考试中心同意后，恢复考试状态，由该考生继续登录并考试，并补偿操作失误时间。

备注：以上失误不会造成考生答案丢失，但所有操作将由系统自动记录。

四、程序意外

1、考生登录时提示找不到试卷。首先确定考生准考证号、身份证号码输入是否有误。其次在考试服务器的考试系统后台点开学生列表下查看，该考生加密考卷是否存在，如果不存在请联系省考试中心处置。如该现象大规模出现，第一时间联系省考试中心，经请示省卫生健康委同意后，由省考试中心安排第二次考试，并将使用备用卷重考。

2、考前考卷下载失败。请联系省考试中心解决程序问题，如在考试前依然不能排除，由省考试中心发送加密电子邮件给考点技术员，由技术员按省考试中心指引复制至指定目录。

3、考试结束试卷上传失败。请联系省考试中心解决程序问

题，或将指定目录打包，加密后通过电子邮件回传至省考试中心。

4、因不明原因导致极个别考生无法提交答案，可使用《意外情况答题卡》书面记录答案，并由考务办公室负责人、考点系统管理员和两名试室监考员同时签字生效。答题卡须复印，扫描件由考务办公室负责人于考试结束后当日加密报送省考试中心，原件由考点留存备案。

五、试题错漏

（一）试题下载不完整

更换考试机无法解决考生作答情况，报告省考试中心处置。

（二）试题有误

考试过程中，如遇多名考生质疑同一试题有误时，先请考生根据个人判断自行解答，监考员在《考场登记表》登记试题题干和答案（相同题目只记录一次即可），于考试结束后当日提交到省考试中心。试题监考员不得拍照及传播，违者追究安全保密责任。

注：考点及监考人员不得为试题解疑。考试结束后，省考试中心将收集汇总各考点试题勘误记录，将处理意见报省卫生健康委。

六、流程报告

（一）装机报告

考前 3 天，考点考务管理员须提醒系统管理员做好装机时间规划并报告省考试中心，考前每日一提醒（系统管理员），每日一报告（省考试中心）。

（二）考核违规报送

发现考核违规、作弊考生，保留作弊证据及内容，迅速报告考点考务办公室，将情况违规、作弊情况记录《考场登记表》

并终止考生考核，试室监考员、考点考务管理员签字后拍照发送至省考试中心邮箱并致电省考试中心，省考试中心核实情况后当日回复，由考点当日发文公示；考试结束 3 日内，省考试中心将有关情况 & 处理结果书面报省卫生健康委。

七、不可抗力的自然灾害

如考点所在地发生台风、地震、疫情等灾害，有可能危及生命财产安全、涉疫情防控要求等情况，考点须第一时间报告省考试中心，经请示省卫生健康委同意后延期考核；由省考试中心尽快安排第 2 次考核，并启用备用卷重考。

八、报告登记

考试过程中，考点如发生《应急预案》以外的特殊情况，请及时与省考试中心联系。考点若发生以上任何意外情况，均须记录在《考场登记表》的“考场意外情况”中，第一时间致电报告省考试中心联系人。

涉及舆情及意识形态等突发事件，考务管理员须迅速摸清情况、登记记录、报告考点主考，致电报告省卫生健康委及考试中心联系人。

九、紧急联系

省考试中心：袁德东 18138706060、杨华才 13902292873（考务管理），李培鑫 15767081127（系统管理），通讯地址：广州市沙太南路 1023 号南方医科大学继教楼 102 室，邮编：510515，邮箱 39882640@qq.com。

省卫生健康委：郭雪霏 18665084659。

(此页无正文)

广东省住院医师规范化培训考试中心
南方医科大学继续教育学院（代章）

2026 年 6 月 4 日